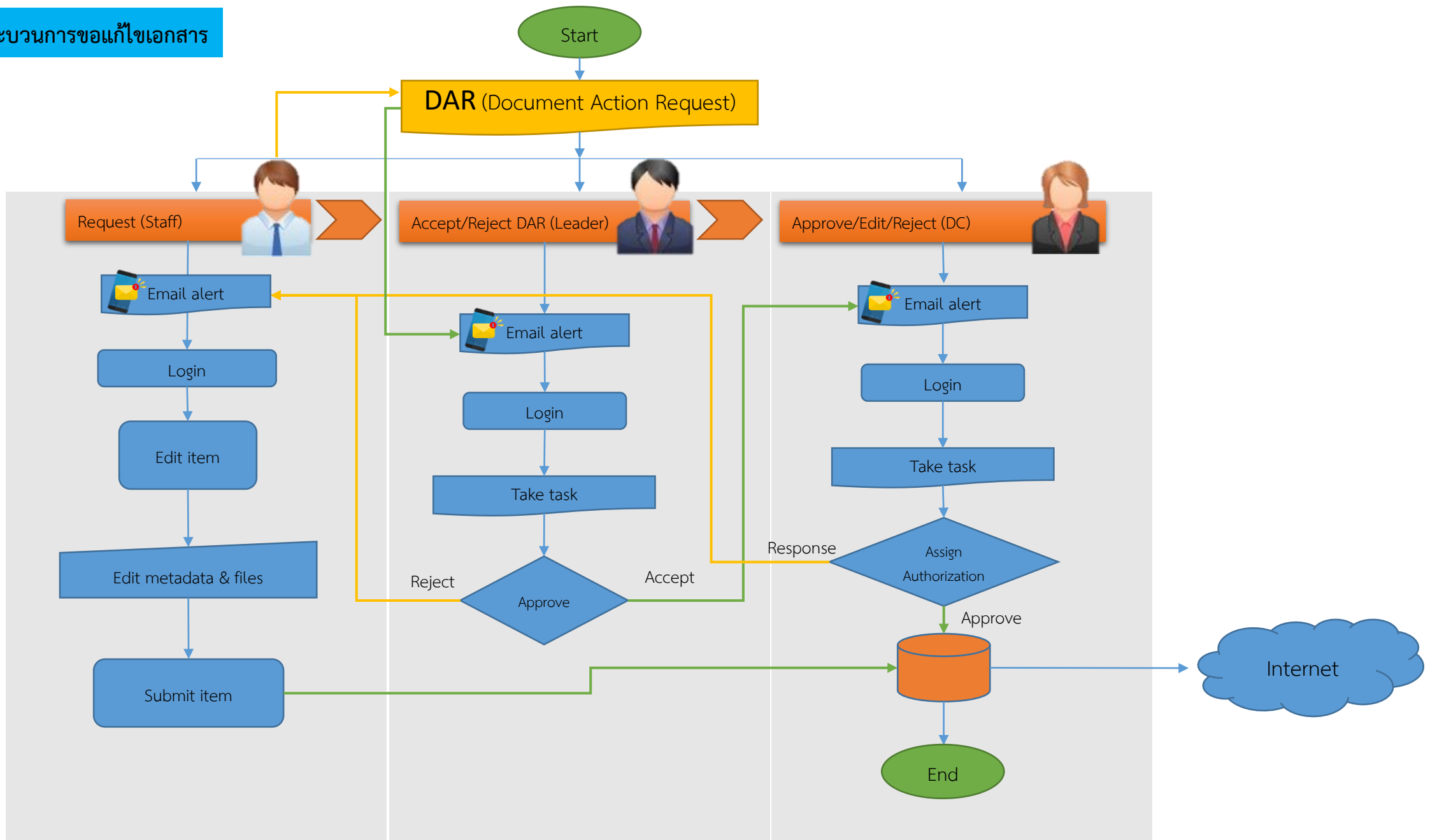


คู่มือการใช้งานระบบ  
ISO Information Management  
สำหรับ  
การขอแก้ไขเอกสาร  
(DAR : Document Action Request)

กระบวนการขอแก้ไขเอกสาร



Identifier URI, etc. <http://archives.sut.ac.th/iso9001/handle/123456789/192>

## Document Action Request : DAR

Mail - badin@sut.ac.th x ISO Information Management: 7 x ISO Information Management: 7 x dspace customization form for c x Chapter 11. Customizing and Co x ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา x email alert png - Google Search x

Not secure | archives.sut.ac.th/iso9001/handle/123456789/2

Home Browse Help Search DSpace Logged in as badin@sut.ac.th

ISO Information Management

7431(1) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป : [0] Community  
home page

Browse

Issue Date Author Title Subject

Sub-communities within this community

0.Quality Procedure : QP [0]
1.งานสารบรรณธุรการ [0]
2.งานการเงินงบประมาณแผนงาน [0]
3.งานประชุม [0]
4.งานพัสดุ [0]
5.งานเลขานุการผู้บริหาร [0]
6.งานประสานงาน [0]
Document Action Request : DAR [0] ขอแก้ไขเอกสาร

← Login เข้าสู่ระบบ เลือกฝ่ายที่สังกัด จะพบ “Document Action Request : DAR”

## Document Action Request : DAR

ISO Information Management / 7431(1) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

### Document Action Request : DAR : [0]

Community home page

Browse

Issue Date Author Title Subject

#### Collections in this community

- DAR-QP [0]   
ขอแก้ไขเอกสาร QP
- DAR-WI,FM,SD,SDE [0]   
ขอแก้ไขเอกสาร WI,FM,SD,SDE

ภายใต้ “Document Action Request : DAR”  
จะพบ Collection แบบฟอร์ม ที่ต้องการขอแก้ไขเอกสารตามประเภทที่จัดไว้ให้

Theme by CINECA  
DSpace Software Copyright © 2002-2013 Duraspace - Feedback

# Document Action Request : DAR

ISO Information Management: D x DSpace: Submission Approved a x +

Not secure | archives.sut.ac.th/iso9001/handle/123456789/196

Home Browse Help Search DSpace Logged in as badin71.by@gmail.com

ISO Information Management / 7431 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

DAR-WI,FM,SD,SDE : [1] Collection home page

Browse

Issue Date Author Title Subject

Submit to This Collection

Subscribe to this collection to receive daily e-mail notification of new additions [Subscribe](#) [Atom 1.0](#) [RSS 2.0](#) [RSS](#)

Discover

Author: บดินทร์, ยางราชย์ 1

Date issued: 2021 1

Has File(s): false 1


Collection's Items (Sorted by Submit Date in Descending order): 1 to 1 of 1

Preview	Issue Date	Title	Author(s)
	2021-02-09	<a href="#">ขอแก้ไขเอกสาร WI</a>	บดินทร์, ยางราชย์

Collection's Items (Sorted by Submit Date in Descending order): 1 to 1 of 1

Theme by CINECA

DSpace Software Copyright © 2002-2013 Duraspace - Feedback



Click ปุ่ม "Submit to This Collection"

# Document Action Request : DAR

Describe this Item | ISO Informat: x | DSpace: Submission Approved a: x | +

Not secure | archives.sut.ac.th/iso9001/submit

Logged in as badin71.by@gmail.com

Describe Verify Complete

## Submit: Describe this Item ?

Please fill in the requested information about this submission below. In most browsers, you can use the tab key to move the cursor to the next input box or button, to save you having to use the mouse each time.

กรณารับ วัน/เดือน/ปี ที่ขอแก้ไข

**Date of Issue \*** Month: February Day: 9 Year: 2021

กรณารับ ชื่อ-สกุล ผู้ขอแก้ไขเอกสาร

**Authors \*** บดินทร์ ยางราชย์

กรณารับชื่อเรื่องคำขอแก้ไข เช่น ขอแก้ไขเอกสาร WI

**Title \*** ขอแก้ไขเอกสาร WI ชื่อทดสอบโดย badin71 ครั้งที่ 3

กรณารับ URI ของเอกสาร เช่น http://archives.sut.ac.th/iso9001/handle/123456789/123

**URI \*** http://archives.sut.ac.th/iso9001/handle/123456789/193

กรณารกรรหัสเอกสาร เช่น WI-CLREM-XX-XX-XX

**รหัสเอกสาร \*** DAR-WI-CLREM-XX-XX-XX

กรณารกรครั้งที่แก้ไขเป็นตัวเลข เช่น 1

**ครั้งที่แก้ไข \*** 2

กรณารับสาเหตุในการขอแก้ไข "หากมี"

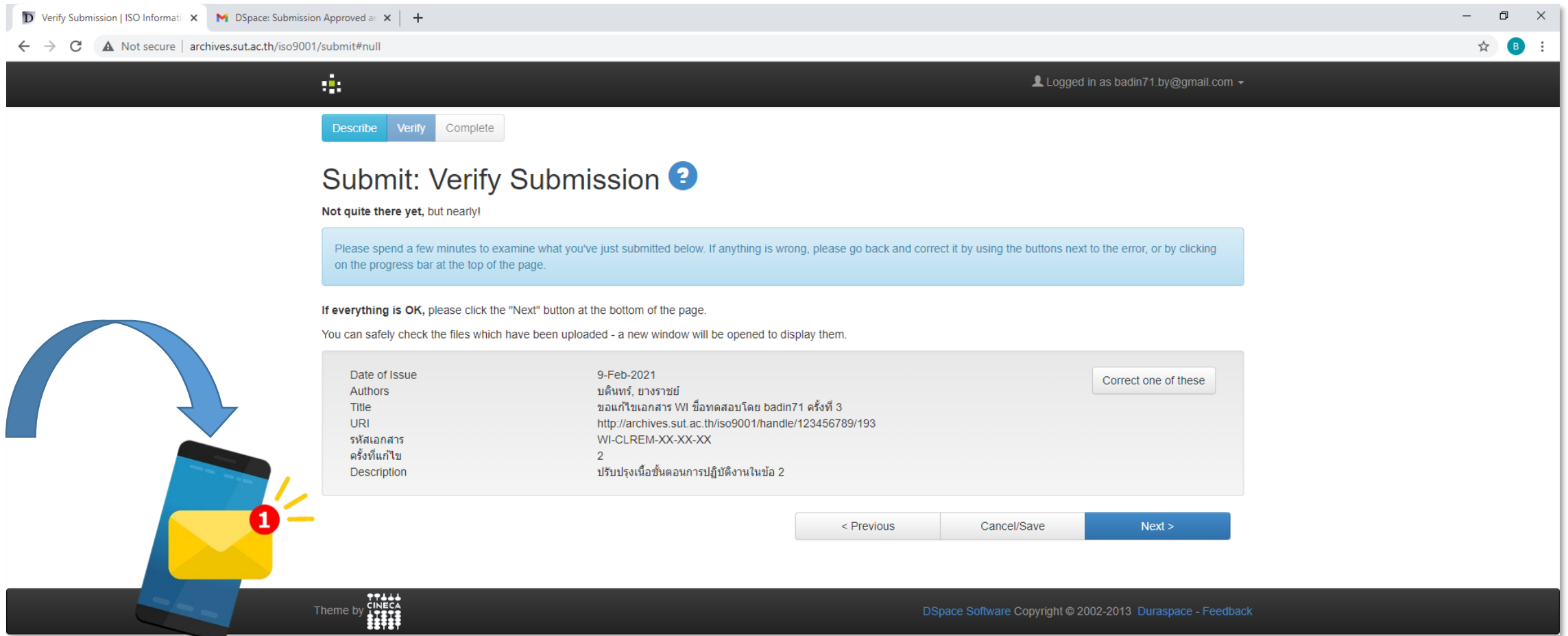
**Description \*** ปรับปรุงเนื้อหาขั้นตอนการปฏิบัติงานในข้อ 2

Cancel/Save Next >

**Annotations:**

- Red arrow pointing to Title field: Title คือชื่อคำขอแก้ไข เช่น ขอแก้ไขเอกสาร [??-CLREM-XX-XX-XX] [ชื่อเอกสาร] ครั้งที่ XX
- Red text below URI field: URI คือ Link หรือ Url ของเอกสารหรือข้อมูลที่ต้องการแก้ไข
- Red text below Description field: ระบุจุดหรือรายละเอียดที่จะทำการแก้ไข

## Document Action Request : DAR



Verify Submission | ISO Informati x DSpace: Submission Approved a x +

Not secure | archives.sut.ac.th/iso9001/submit#null

Logged in as badin71.by@gmail.com

Describe Verify Complete

### Submit: Verify Submission ?

Not quite there yet, but nearly!

Please spend a few minutes to examine what you've just submitted below. If anything is wrong, please go back and correct it by using the buttons next to the error, or by clicking on the progress bar at the top of the page.

If everything is OK, please click the "Next" button at the bottom of the page.

You can safely check the files which have been uploaded - a new window will be opened to display them.

Date of Issue	9-Feb-2021	Correct one of these
Authors	บดินทร์, ยางราชย์	
Title	ขอแก้ไขเอกสาร WI ชื่อทดสอบโดย badin71 ครั้งที่ 3	
URI	http://archives.sut.ac.th/iso9001/handle/123456789/193	
รหัสเอกสาร	WI-CLREM-XX-XX-XX	
ครั้งที่แก้ไข	2	
Description	ปรับปรุงเนื้อหาขั้นตอนการปฏิบัติงานในข้อ 2	

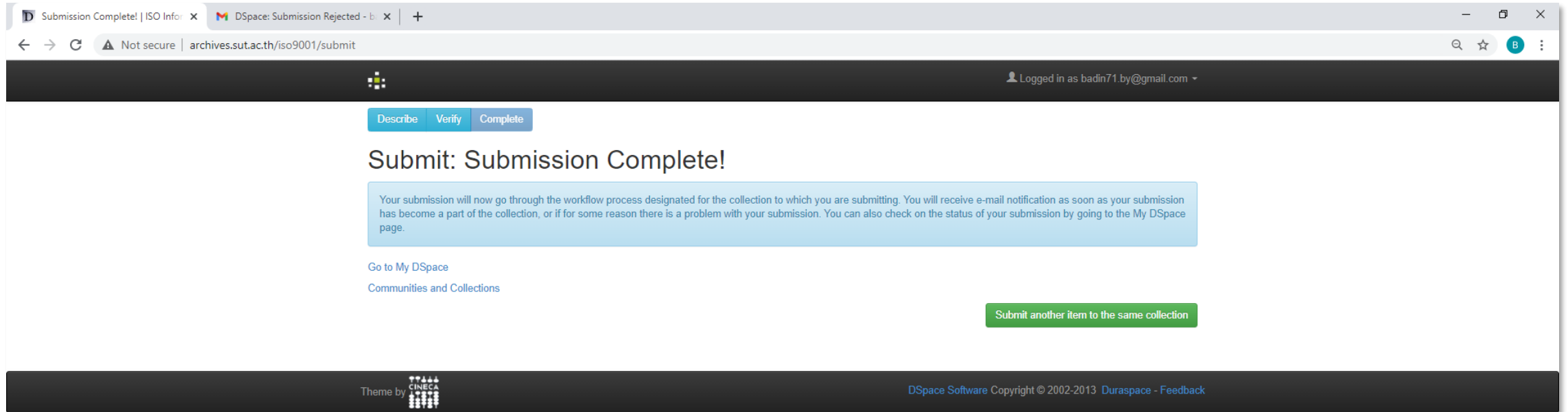
< Previous Cancel/Save Next >

Theme by CINECA

DSpace Software Copyright © 2002-2013 Duraspace - Feedback

เมื่อกรอกแบบฟอร์มแล้วเสร็จ  
ระบบจะส่ง E-Mail ไปถึง  
หัวหน้าฝ่ายเพื่อพิจารณา

## Document Action Request : DAR



The screenshot shows a web browser window with two tabs: "Submission Complete! | ISO Infor" and "DSpace: Submission Rejected - b". The address bar shows "archives.sut.ac.th/iso9001/submit". The page is titled "Submit: Submission Complete!" and includes a navigation menu with "Describe", "Verify", and "Complete" buttons. A blue box contains a message about the submission workflow. Below this, there are links for "Go to My DSpace" and "Communities and Collections", and a green button labeled "Submit another item to the same collection". The footer includes the text "Theme by CINECA" and "DSpace Software Copyright © 2002-2013 Duraspace - Feedback".

Submission Complete! | ISO Infor x DSpace: Submission Rejected - b x +

← → ↻ ⚠ Not secure | archives.sut.ac.th/iso9001/submit 🔍 ☆ B ⋮

Logged in as badin71.by@gmail.com


Describe Verify Complete

### Submit: Submission Complete!

Your submission will now go through the workflow process designated for the collection to which you are submitting. You will receive e-mail notification as soon as your submission has become a part of the collection, or if for some reason there is a problem with your submission. You can also check on the status of your submission by going to the My DSpace page.

[Go to My DSpace](#)  
[Communities and Collections](#)

[Submit another item to the same collection](#)

Theme by  CINECA

DSpace Software Copyright © 2002-2013 Duraspace - Feedback



